

AA 日本評議会 議題提案用紙

送付日: 20 年 月 日

提案者	地区・地域	グループ・委員会等
<p>【討議を希望する委員会】 希望する分類の <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> (チェック) を入れてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 第1分科会(議事、企画、JSO)、<input type="checkbox"/> 第2分科会(広報/病院施設、矯正、BOX-916)、 <input type="checkbox"/> 第3分科会(財務、出版、国際協力)、<input type="checkbox"/> ディスカッション(各地域での経験の分かち合い)、<input type="checkbox"/> その他</p>		
<p>【議題】 何をどうしてほしいか、日本のAA全体の改善に繋がる提案を具体的かつ簡潔にご記入ください。</p>		
<p>【議題提案の理由、背景等】 議題提案に至った理由、背景等をご記入ください。</p>		
<p>【裏付けとした資料等(引用先)】 上記の「議題提案の理由、背景等」で裏付けとした、あるいは引用した資料を添付願います。 添付資料名:</p> <p style="text-align: center;">※多くのメンバーが入手可能な資料(AA書籍や報告書)の引用は添付せずに資料名とページ数をご記入ください。 (例:ビッグブック pp 頁 L 行目 / 第 yy 回評議会報告書 pp 頁)</p>		
<p>【議題提案に至る経過】 グループ、地区、地域で話し合われた主な経過をご記入ください。(個人提案の場合も)</p> <p>20 年 ___ 月 ___ 日 結論: 20 年 ___ 月 ___ 日 結論:</p> <p style="text-align: right;">(例:〇〇グループで賛成多数。 / 〇〇委員会では賛同を得られず。)</p>		
<p>【概算費用】 実行に必要な概算費用をご記入ください。分かる範囲で結構です。</p>		

提案された議題は毎年9月10日で締め切り、評議会準備会議を経て翌年の評議会で議論します。
【(代表者)連絡先】内容確認のため事務局から連絡する場合があります。事務局から連絡を取れるメールアドレス、電話番号を記載願います。なお、記載していただいた個人情報、提案用紙印刷時消去し、議題確認以外に使用しません。

名前(ニックネーム可):	メール アドレス:	電話 番号:	
--------------	--------------	-----------	--

【送付先】 JSO 内 AA 日本評議会事務局 メール: jso-j@fol.hi-ho.ne.jp Fax: 03-3590-5419 (260314 更新版)